

# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2025



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN SERUYAN**

Jl. Ahmad Yani No. - Kuala Pembuang (74215) Kalimantan Tengah  
Email : [dpkseruyan@gmail.com](mailto:dpkseruyan@gmail.com), Website : [dpk.seruyankab.go.id](http://dpk.seruyankab.go.id)



## KATA PENGANTAR

*Bismillahirohmanirrohiim*

Pertama-tama kami panjatkan puji syukur kehadirat ALLAH SWT Tuhan yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayahNya, sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2025, yang merupakan tahun ke-2 (dua) pelaksanaan Rencana Strategis periode tahun 2024-2026 dapat diselesaikan. Sebagai sebuah organisasi pemerintah, dari tahun ke tahun kita semakin dituntut untuk memperlihatkan keberhasilan pencapaian tugas pokok dan fungsi. Keberhasilan sebuah organisasi akan banyak dipengaruhi oleh kemampuannya untuk menyampaikan informasi secara terbuka, seimbang dan merata bagi semua pihak yang berkepentingan (stakeholders).

Penyampaian informasi kinerja ini dimaksudkan sebagai pengungkapan/ komunikasi capaian kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan harus mempertanggungjawabkan dan menjelaskan keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai.

Adapun maksud dan tujuan disusunnya LKjIP ini adalah :

1. Maksud penyusunan LKjIP sebagai petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi ini dimaksudkan untuk memberi panduan bagi evaluator untuk :
  - a. Memahami tujuan evaluasi dan penetapan ruang lingkup evaluasi;
  - b. Memahami strategi evaluasi dan metodologi yang digunakan dalam evaluasi;
  - c. Menetapkan langkah-langkah kerja yang harus ditempuh dalam proses evaluasi;
  - d. Menyusun Laporan Hasil Evaluasi (LHE) dan memahami mekanisme pelaporan hasil evaluasi serta proses pengolahan datanya.
  - e. Menjadi panduan dalam mengelola pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah bagi pejabat dan staf pelaksana.
  - f. Menjadi bahan acuan bagi kementerian/lembaga/pemerintah provinsi/ kabupaten/kota dalam menyusun petunjuk pelaksanaan evaluasi internal di masing-masing instansi pemerintah tersebut.
2. Tujuan evaluasi akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah ini adalah sebagai berikut:
  - a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem AKIP.
  - b. Menilai akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
  - c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas instansi pemerintah.



d. Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

Pada akhirnya, tidak semua yang kita rencanakan berjalan sesuai dengan harapan namun, demikian dengan adanya laporan kinerja instansi pemerintah ini kami berharap dapat memperoleh umpan balik untuk peningkatan kinerja pemerintah Kabupaten Seruyan dengan melalui perbaikan penerapan fungsi-fungsi manajemen secara benar mulai dari perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja hingga dapat mengetahui/menilai keberhasilan dan kegagalan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta meningkatkan akuntabilitas dan kredibilitas instansi pemerintah yang akuntabel di mata instansi yang lebih tinggi dan meningkatkan kepercayaan terhadap masyarakat dan lingkungannya.

Demikian, semoga laporan ini berguna dan memiliki manfaat untuk yang lain dan tidak lupa kami ucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang membantu dalam penyusunan laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Kuala Pembuang, 27 Pebruari 2026

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

Kabupaten Seruyan



ANGGA, S.E.

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP.19680405 198703 1 001





## IKHTISAR EKSEKUTIF

---

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksana program-program pemerintah dalam rangka menyelenggarakan pemerintah yang baik (Good Government) dengan landasan penyusunan berdasarkan : Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Kelembagaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 01 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan. Kemudian berdasarkan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dalam peranannya sebagai pelaksana urusan wajib Perpustakaan dan Kearsipan harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date*, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di lokasi perpustakaan maupun melalui perpustakaan keliling serta penyelamatan arsip/dokumen daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKjIP) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2025 sebagai gambaran pelaksanaan program- program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dengan perbandingan tahun 2023 dan 20234 yang selanjutnya dapat dijadikan evaluasi sebagai bahan pelaksanaan program- program selanjutnya menjadi lebih baik dengan bertumpu pada pengukuran kinerja kegiatan (PKK) dan Pengukuran Penetapan Sasaran (PPS).

Secara umum dapat digambarkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan yang secara defenitif melaksanakan tugas dan fungsi sejak bulan September 2008 dan melaksanakan program dan kegiatan pada tahun anggaran 2009 dapat melaksanakan tugas utama yang penekanannya pada tahun pertama adalah Pengelolaan dan Pengembangan Perpustakaan, di samping itu Penataan Kearsipan Dokumentasi Daerah sudah dalam tahap perencanaan, namun secara umum seluruh sasaran berhasil mencapai kinerja yang diharapkan. Meskipun demikian masih terdapat tugas-tugas dan program-program yang belum dapat dilaksanakan dengan optimal karena disebabkan keterbatasan sumber daya manusia dan keterbatasan dana.



Kemudian pada tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan mengelola 6 (enam) Program Teknis, yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota, Program Pembinaan Perpustakaan, Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno, Program Pengelolaan Arsip, Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip, dan Program Perizinan Penggunaan Arsip.





## DAFTAR ISI

### Halaman

|   |             |
|---|-------------|
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....   | <b>i</b>    |
| <b>IKHTISAR EKSEKUTIF</b> .....   | <b>iii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....   | <b>iv</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....   | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....  | <b>viii</b> |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....   | <b>1</b>    |
| 1.1 Data Umum Organisasi.....   | 1           |
| 1.2 Uraian Tugas.....   | 1           |
| 1.3 Fungsi Organisasi.....  | 1           |
| 1.4 Sumber Daya Manusia.....  | 2           |
| 1.5 Isu Strategis Yang Dihadapi OPD .....   | 2           |
| <b>BAB II. PERENCANAAN KINERJA</b> .....  | <b>4</b>    |
| 2.1 Pernyataan Visi.....  | 4           |
| 2.2 Misi.....   | 4           |
| 2.3 Tujuan Dan Sasaran.....   | 5           |
| 2.4 Cara Mencapai Tujuan Dan Sasaran (Strategi).....  | 6           |
| 2.5 Perencanaan Kinerja Dan Anggaran Tahun 2025. ....   | 6           |
| 2.6 Perjanjian Kinerja Tahun 2025.....  | 10          |
| <b>BAB III. AKUNTABILITAS</b> .....   | <b>14</b>   |
| 3.1 Indikator Kinerja .....   | 14          |
| 3.2 Nilai Capaian Akhir Kinerja (Pengukuran) .....  | 14          |
| 3.3 Evaluasi dan Analisis Pencapaian Sasran Strategis.....  | 15          |
| 3.3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama.....  | 15          |
| 3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun - Tahun<br>Sebelumnya.....   | 16          |
| 3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Terhadap Target Renstra 2024-2026.....  | 17          |
| 3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Nasional .....  | 18          |
| 3.3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Realisasi Kinerja Kabupaten Sekitar .....  | 18          |
| 3.3.6 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta<br>Alternative Solusi yang Dilakukan pada 2 (dua) Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan<br>Kearsipan Kabupaten Seruyan ..... | 19          |
| 3.3.7 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....   | 34          |



|   |           |
|---|-----------|
| 3.3.8 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja..... | 35        |
| 3.3.9 Realisasi Anggaran (Akuntabilitas Keuangan).....  | 35        |
| <b>BAB IV.PENUTUP.....</b>  | <b>37</b> |





## DAFTAR TABEL

---

| Tabel | Halaman   |
|-------|---|
| 1.1   | Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan ..... 2   |
| 1.2   | Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan ..... 2   |
| 2.3   | Tujuan dan Sasaran Strategis LkjIP ..... 5  |
| 2.4   | Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran ..... 6  |
| 2.5   | APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 ... 7                       |
| 2.6a  | Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan<br>Tahun 2025 ..... 10            |
| 2.6b  | Program, kegiatan, Sub Kegiatan Pendukung Sasaran Strategis Perjanjian Kinerja<br>Tahun 2025 ..... 11   |
| 2.6c  | Formulasi Sasaran Strategis Tahun 2025 ..... 13   |
| 3.2   | Kategorisasi Pencapaian Kinerja Per Indikator Sasaran ..... 15  |
| 3.3.1 | Pengukuran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 ..... 16                                 |
| 3.3.2 | Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun-Tahun<br>Sebelumnya ..... 17 |
| 3.3.3 | Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Terhadap Target Renstra 2024-2026 ..... 17                    |
| 3.3.4 | Perbandingan Realisasi Tahun 2025 dengan Target Nasional..... 18  |
| 3.3.7 | Efisiensi Anggaran Indikator Kinerja Utama Tahun ..... 34   |
| 3.3.8 | Pencapaian Kinerja Berdasarkan Program Kerja ..... 35   |

## DAFTAR GAMBAR

---

|   | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| 1 Kegiatan Layanan Mobil Perpustakaan Keliling ke Sekolah-Sekolah .....   | 20             |
| 2 Kegiatan Story Telling untuk PAUD dan TK.....   | 21             |
| 3 Kegiatan Bimtek Pengolahan Bahan Pustaka bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa di Kec. Danau Sembuluh dan Kec. Batu Ampar.....  | 22             |
| 4 Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno.....   | 23             |
| 5 Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah .....   | 25             |
| 6 Kegiatan Inklusi Sosial membuat bunga dari sabun mandi batang .....   | 26             |
| 7 Kegiatan Belajar Komputer Gratis.....   | 26             |
| 8 Kegiatan Pembelajaran Membaca, Menulis dan Berhitung.....   | 27             |
| 9 Kegiatan Sosialisasi E-Perpus .....   | 27             |
| 10 Kegiatan Pelatihan Inlislite bagi Pengelola Perpustakaan Se-Kab. Seruyan Gelombang II.....   | 28             |
| 11 Kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial “Belajar Bahasa Inggris” .....  | 28             |
| 12 Kegiatan Lomba-Lomba ( lomba bertutur dan lomba duta baca).....  | 29             |
| 13 Kegiatan bimbingan teknis penataan, pendataan dan penilaian arsip di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Seruyan .....   | 30             |
| 14 Kegiatan sosialisasi dan pendampingan penggunaan aplikasi srikandi di UPT RSUD Kuala pambung.....  | 30             |
| 15 Kegiatan apat koordinasi kearsipan tahun 2025 di kabupaten kapuas.....   | 30             |
| 16 kegiatan pendampingan, monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi Srikandi di kabupaten seruyan .....   | 31             |
| 17 Kegiatan Pendampingan, Pendataan Pengusulan Arsip Usul Musnah yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun pada BKPSDM Kab. Seruyan dan Dinas Perpsutakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya .....  | 31             |
| 18 Kegiatan Pendampingan, perlindungan dan penyelamatan arsip pemekaran daerah kecamatan pada Kecamatan Seruyan Hilir (kiri) dan Kecamatan Seruyan Hilir Timur (kanan) .....  | 32             |
| 19 Kegiatan Penyampaian dan Penjelasan Lampiran Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seruyan Urusan Subtantif pada 8 OPD terkait Penyusunan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup ..... | 33             |
| 20 Kegiatan Bimbingan Teknis Penguatan SDM Kearsipan.....   | 34             |





# **BAB. I**

# **PENDAHULUAN**





## BAB. I

# PENDAHULUAN

### 1.1 DATA UMUM ORGANISASI

Kelembagaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan. Kemudian berdasarkan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dalam peranannya sebagai pelaksana urusan wajib Perpustakaan dan Kearsipan harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date*, memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di lokasi perpustakaan maupun melalui perpustakaan keliling serta penyelamatan arsip/dokumen daerah.

Hal tersebut perlu dilakukan dikarenakan minat baca masyarakat Kabupaten Seruyan cukup rendah dan pengelolaan arsip secara baku masih belum optimal. Oleh karena itu, dengan adanya lembaga Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan diharapkan mampu meningkatkan minat baca masyarakat dan juga arsip/dokumen daerah terdata dan tertata dengan baik.

### 1.2 URAIAN TUGAS

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten Seruyan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan daerah.

### 1.3 FUNGSI ORGANISASI

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi organisasi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 pasal 5, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten;
- b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten;
- b. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten, dan
- c. Pengembangan koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten.



## 1.4 SUMBER DAYA MANUSIA

Jumlah pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan per 31 Desember 2025 sebanyak 52 orang terdiri dari 24 Orang PNS, 4 Orang Tenaga PPPK dan 24 Orang Tenaga Kontrak Daerah dengan rincian sebagai berikut :

- a. Berdasarkan Pendidikan

**Tabel 1.1 Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan**

| No            | Pendidikan    | Jenis Kelamin |           | Jumlah Pegawai |
|---------------|---------------|---------------|-----------|----------------|
|               |               | Laki-laki     | Perempuan |                |
| 1.            | SD            | 1 orang       | -         | 1 orang        |
| 2.            | SMP/Sederajat | 1 orang       | 1 orang   | 2 orang        |
| 3.            | SMA/Sederajat | 10 orang      | 10 orang  | 20 orang       |
| 4.            | D3            | 1 orang       | 10 orang  | 11 orang       |
| 5.            | S1            | 2 orang       | 11 orang  | 13 orang       |
| 6.            | S2            | 1 orang       | 4 orang   | 5 orang        |
| <b>Jumlah</b> |               |               |           | 52 orang       |

- b. Berdasarkan Golongan

**Tabel 1.2 Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan**

| No.               | Golongan     | Jenis Kelamin |           | Jumlah Pegawai |
|-------------------|--------------|---------------|-----------|----------------|
|                   |              | Laki-laki     | Perempuan |                |
| 1.                | Golongan IV  | 3 orang       | 3 orang   | 6 orang        |
| 2.                | Golongan III | 1 orang       | 8 orang   | 9 orang        |
| 3.                | Golongan II  | 1 orang       | 8 orang   | 9 orang        |
| <b>Jumlah PNS</b> |              |               |           | 24 orang       |

## 1.5 ISU STRATEGIS YANG DIHADAPI OPD

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan tentu akan selalu dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, namun harus menjadi motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran, sehingga visi, misi, program dan kegiatan diharapkan mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di antaranya :



- ✦ Terbatasnya SDM yang memiliki kompetensi yang relevan dengan urusan Perpustakaan karena terbatasnya jumlah masyarakat lulusan Perguruan Tinggi yang memiliki spesifikasi akademik tentang perpustakaan.
- ✦ Terbatasnya sarana dan prasarana pendukung kegiatan.
- ✦ Masih rendahnya minat baca masyarakat yang ditandai dengan kunjungan pemustaka yang masih rendah baik secara konvensional maupun secara digital.
- ✦ Terbatasnya SDM yang memiliki kompetensi yang relevan dengan Kearsipan yang ada di LKD.
- ✦ Kurangnya peningkatan kapasitas pengetahuan pegawai di bidang kearsipan.
- ✦ Sarana dan prasarana penunjang urusan kearsipan di LKD masih kurang.
- ✦ Belum optimalnya pembinaan kearsipan, baik dari sisi jumlah wilayah binaan yang harus dikunjungi maupun dari intensitas pembinaan yang di berikan.





**BAB. II**  
**PERENCANAAN**  
**KINERJA**





## BAB. II

# PERENCANAAN KINERJA

### 2.1 PERNYATAAN VISI

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Seruyan Nomor 46 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi wewenang pemerintah daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan daerah.

Visi merupakan sesuatu hal yang berkaitan dengan suatu cara pandang ke depan menyangkut kemana instansi pemerintahan harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif serta produktif atau dengan kata lain visi adalah suatu gambaran tentang masa depan yang berisikan cita-cita dan tujuan yang ingin diwujudkan oleh instansi pemerintah.

Dalam mengantisipasi tantangan ke masa depan menuju kondisi yang diinginkan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan telah menetapkan Visi sebagai berikut : **“Terwujudnya Profesionalisme Pengelolaan Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi Daerah sebagai upaya mencerdaskan masyarakat serta tertib administrasi pemerintahan”.**

Dengan visi tersebut diatas diharapkan pengelolaan dan pengembangan perpustakaan meningkatkan kualitas sumberdaya manusia secara berkelanjutan, dengan melalui upaya pengadaan koleksi buku yang bermutu setiap tahun, peningkatan kemudahan pelayanan pada masyarakat terutama pelajar, mahasiswa dan masyarakat umum dalam rangka meningkatkan budaya baca. Di samping itu secara bertahap melaksanakan pengelolaan Kearsipan sesuai standar nasional secara berkelanjutan.

### 2.2 MISI

Misi merupakan sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai dengan visi yang sudah ditetapkan, agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik. Dengan adanya misi tersebut diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal keberadaan instansi dan mengetahui program dan kegiatannya serta hasil yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

Proses perumusan misi suatu organisasi harus memperhatikan masukan dari pihak-pihak yang berkepentingan (Stakeholders) dan memerikan peluang untuk perubahan sesuai dengan tuntutan keadaan.

Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pembudayaan kegemaran membaca melalui keluarga, satuan pendidikan dan masyarakat.
- b. Meningkatkan pengembangan dan pengolahan koleksi sesuai perkembangan teknologi informasi dan komunikasi.



- c. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan berbasis TIK untuk pengelolaan koleksi penyelenggaraan pelayanan, pengembangan dan kerjasama.
- d. Meningkatkan kecerdasan masyarakat yang lebih informatif dan komunikatif.
- e. Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang professional.
- f. Menjalin koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan kearsipan.
- g. Meningkatkan penyelenggaraan pelayanan masyarakat dibidang perpustakaan dan kearsipan.
- h. Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung upaya pencerdasan masyarakat, pengelolaan arsip dinamis dan pelestarian arsip statis serta meningkatkan citra arsip sebagai memori kolektif bangsa.

### 2.3 TUJUAN DAN SASARAN

Tujuan adalah merupakan penjabaran atau implementasi dari misi dan merupakan sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada waktu tertentu. Pencapaian tujuan dimaksudkan sebagai arah perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tujuan jangka menengah yaitu ***mewujudkan tata kelola organisasi perangkat daerah yang efektif, efisien dan akuntabel, meningkatkan literasi masyarakat, dan meningkatkan keamanan dokumen pemerintahan.***

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan, semesteran atau bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai sasaran jangka menengah yaitu ***Meningkatnya kualitas layanan perangkat daerah, meningkatnya keinginan baca masyarakat, dan meningkatnya kapasitas kearsipan ASN.***

Untuk mengetahui pelaksanaan program dan evaluasi hasil-hasil yang telah dicapai serta Permasalahan-permasalahan yang dihadapi serta usaha penanggulangannya, maka disusun data dan berbagai informasi dalam bentuk Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LkjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2024 dengan harapan dapat memberikan informasi secara kualitatif maupun kuantitatif.

Tujuan dan sasaran strategis Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

**Tabel 2.3 Tujuan dan Sasaran Strategis LKjIP**

|           |  |
|-----------|--|
| Tujuan 1  | Meningkatkan Literasi Masyarakat           |
| Sasaran 1 | Meningkatnya Keinginan Baca Masyarakat     |
| Tujuan 2  | Meningkatkan Keamanan Dokumen Pemerintahan |
| Sasaran 2 | Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN       |



## 2.4 CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN (STRATEGI)

Strategi adalah cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan ke dalam kebijakan – kebijakan dan program – program. Untuk memenuhi tujuan dan sasaran maka dilaksanakan strategi pencapaian tujuan dan sasaran yang dapat dilihat pada tabel berikut :

**Tabel 2.4 Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran**

| No | Tujuan/Sasaran  | Cara Pencapaian Sasaran/Tujuan   |                        |
|----|---|--|------------------------|
|    |   | Kebijakan  | Program                |
| 1. | <b>Tujuan :</b> Meningkatkan keamanan dokumen pemerintahan<br><b>Sasaran :</b> Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN | a. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan;<br>b. Meningkatkan system layanan kearsipan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK);<br>c. Meningkatkan pembinaan kearsipan;<br>d. Meningkatkan kualitas SDM Kearsipan;  | Pengelolaan Arsip      |
| 2. | <b>Tujuan :</b> Meningkatkan literasi masyarakat<br><b>Sasaran :</b> Meningkatnya keinginan baca masyarakat         | a. Meningkatkan koleksi perpustakaan;<br>b. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan;<br>c. Meningkatkan kualitas SDM Perpustakaan;<br>d. Meningkatkan mutu dan jenis layanan perpustakaan;<br>e. Meningkatkan pembinaan perpustakaan;<br>f. Meningkatkan sistem layanan<br>g. perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK); | Pembinaan Perpustakaan |

## 2.5 PERENCANAAN KINERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2025

Sebagai penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis Tahun 2024-2026, disusun suatu Rencana Kinerja (Performance Plan) setiap tahun. Rencana Kinerja ini merupakan penjabaran target kinerja yang harus dicapai dalam 1 (satu) tahun pelaksanaan. Target kinerja ini menunjukkan nilai kuantitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat kegiatan dan merupakan pembandingan bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Rencana Kinerja Tahun 2025 ini merupakan komitmen seluruh anggota organisasi untuk mencapai kinerja yang sebaik-baiknya dan sebagai bagian upaya memenuhi misi organisasi. Dengan demikian, seluruh proses perencanaan dan pengendalian aktivitas operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan sepenuhnya dapat dirujuk pada rencana kinerja tahun 2025 ini.

Di Kabupaten Seruyan masyarakatnya mengalami loncatan signifikan karena hampir semua hal berbasis teknologi. Pengaruh siaran televisi maupun internet sebagai salah satu sisi



kemajuan dalam masa perkembangan. Dimana masyarakat berangkat dari masyarakat lisan yang belum tumbuh sempurna sebagai masyarakat tulisan namun karena kemajuan teknologi segera menapak pada masyarakat audio visual. Keadaan ini menyebabkan masyarakat Indonesia belum secara penuh memiliki kebiasaan membaca, namun kemudian secara tiba-tiba mereka dihadapkan pada fasilitas informasi teknologi informasi membuat kebiasaan membaca tidak berkembang secara optimal.

Maka untuk memaksimalkannya melalui Program Pembinaan Perpustakaan, program ini bertujuan untuk meningkatkan minat baca masyarakat maka dilakukan perluasan dan peningkatan pelayanan perpustakaan, seperti perpustakaan keliling, story telling, perpustakaan Desa, Perpustakaan Sekolah dan pusat-pusat pembelajaran untuk menunjang budaya belajar di masyarakat, serta penyediaan bahan pustaka pada perpustakaan umum daerah dan perpustakaan desa serta penyediaan sarana penunjang perpustakaan seperti rak pajang buku, meja baca, meja sirkulasi pelayanan, lemari penitipan barang dan rak katalog. Selain itu dilakukan pembinaan terhadap sumber daya manusia yang ada di Perpustakaan agar dapat memberikan pelayanan yang maksimal.

Dan untuk pengelolaan arsip di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Seruyan dilakukan serangkaian proses kegiatan seperti melaksanakan penyuluhan/pembinaan pengelolaan kearsipan, pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas pengelolaan kearsipan melalui pelaksanaan kegiatan sosialisasi kearsipan, pengelolaan arsip bernilai guna dengan entry data arsip ke system informasi kearsipan dan untuk memperpanjang usia arsip perlu adanya pemeliharaan dan perawatan arsip-arsip bernilai sejarah secara rutin/berkala. Dalam rangka merealisasikan Program-program Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Seruyan diperlukan dukungan dana, baik untuk meningkatkan kualitas SDM (aparatur pembina) maupun untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan yang dituangkan dalam bentuk Program Pembinaan Perpustakaan dan program Pengelolaan Arsip yang dananya berasal dari APBD Kabupaten Seruyan dengan rincian sebagai berikut :

**Tabel 2.5 APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan  
Tahun Anggaran 2025**

| <b>Kode</b>         | <b>Uraian</b>  | <b>Anggaran</b>         |
|---------------------|--|-------------------------|
| <b>2.23.01</b>      | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>               | <b>4.428.665.766,00</b> |
| <b>2.23.01.2.01</b> | <b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b> | <b>20.000.500,00</b>    |
| 2.23.01.2.01.0001   | Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                     | 1.743.000,00            |
| 2.23.01.2.01.0002   | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD                         | 1.293.000,00            |
| 2.23.01.2.01.0003   | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD               | 1.407.500,00            |



| Kode                | Uraian   | Anggaran                |
|---------------------|--|-------------------------|
| 2.23.01.2.01.0006   | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD                       | 1.614.500,00            |
| 2.23.01.2.01.0007   | Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | 13.942.500,00           |
| <b>2.23.01.2.02</b> | <b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   | <b>3.509.343.416,00</b> |
| 2.23.01.2.02.0001   | Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | 3.391.441.616,00        |
| 2.23.01.2.02.0002   | Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | 100.560.000,00          |
| 2.23.01.2.02.0005   | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD   | 9.949.800,00            |
| 2.23.01.2.02.0007   | Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD                             | 7.392.000,00            |
| <b>2.23.1.2.03</b>  | <b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>  | <b>13.368.000,00</b>    |
| 2.23.1.2.03.0001    | Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah pada SKPD  | 1.000.000,00            |
| 2.23.1.2.03.0005    | Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD   | 12.368.000,00           |
| <b>2.23.01.2.05</b> | <b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>  | <b>34.343.000,00</b>    |
| 2.23.01.2.05.0004   | Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian   | 18.764.000,00           |
| 2.23.01.2.05.0011   | Sub Kegiatan Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan  | 15.579.000,00           |
| <b>2.23.01.2.06</b> | <b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   | <b>326.288.550,00</b>   |
| 2.23.01.2.06.0001   | Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | 6.062.750,00            |
| 2.23.01.2.06.0002   | Sub Kegiatan Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor  | 163.202.800,00          |
| 2.23.01.2.06.0004   | Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor  | 54.674.500,00           |
| 2.23.01.2.06.0005   | Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | 9.187.500,00            |
| 2.23.01.2.06.0009   | Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | 93.161.000,00           |
| <b>2.23.01.2.08</b> | <b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>   | <b>429.832.300,00</b>   |
| 2.23.01.2.08.0001   | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 5.500.000,00            |
| 2.23.01.2.08.0002   | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik  | 73.802.028,00           |
| 2.23.01.2.08.0004   | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | 350.530.272,00          |
| <b>2.23.01.2.09</b> | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                      | <b>95.490.000,00</b>    |
| 2.23.01.2.09.0001   | Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan | 87.620.000,00           |
| 2.23.01.2.09.0006   | Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya  | 7.870.000,00            |



| Kode                | Uraian   | Anggaran                |
|---------------------|--|-------------------------|
| <b>2.23.02</b>      | <b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>  | <b>2.446.233.400,00</b> |
| <b>2.23.02.2.01</b> | <b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat daerah Kabupaten/Kota</b>   | <b>849.549.350,00</b>   |
| 2.23.02.2.01.0004   | Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | 49.477.400,00           |
| 2.23.02.2.01.0011   | Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota   | 291.733.700,00          |
| 2.23.02.2.01.0013   | Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota   | 53.171.500,00           |
| 2.23.02.2.01.0016   | Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  | 85.046.250,00           |
| 2.23.02.2.01.0017   | Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan  | 89.796.500,00           |
| 2.23.02.2.01.0018   | Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka  | 280.324.000,00          |
| <b>2.23.02.2.02</b> | <b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>  | <b>1.596.684.050,00</b> |
| 2.23.02.2.02.0006   | Sub Kegiatan Pemilihan Duta baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota   | 208.284.900,00          |
| 2.23.02.2.02.0007   | Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial   | 289.201.400,00          |
| 2.23.02.2.02.0009   | Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca  | 165.915.300,00          |
| 2.23.02.2.02.0010   | Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat                          | 933.282.450,00          |
| <b>2.23.03</b>      | <b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan naskah Kuno</b>  | <b>53.766.600,00</b>    |
| <b>2.23.03.2.01</b> | <b>Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>  | <b>30.493.400,00</b>    |
| 2.23.03.2.01.0003   | Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran                                      | 30.493.400,00           |
| <b>2.23.03.2.02</b> | <b>Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</b>                               | <b>23.273.200,00</b>    |
| 2.23.03.2.02.0003   | Sub Kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara  | 15.000.000,00           |
| 2.23.03.2.02.0004   | Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara  | 8.273.200,00            |
| <b>2.24.02</b>      | <b>Program Pengelolaan Arsip</b>   | <b>130.818.600,00</b>   |
| <b>2.24.02.2.01</b> | <b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>  | <b>77.277.100,00</b>    |
| 2.24.02.2.01.0003   | Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota  | 77.277.100,00           |
| <b>2.24.02.2.03</b> | <b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>  | <b>53.541.500,00</b>    |
| 2.24.02.2.03.0002   | Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota   | 53.541.500,00           |



| Kode              | Uraian   | Anggaran             |
|-------------------|--|----------------------|
| 2.24.03           | <b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>   | <b>80.898.000,00</b> |
| 2.24.03.2.01      | <b>Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</b>                           | <b>66.826.000,00</b> |
| 2.24.03.2.01.0003 | Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun  | 32.701.000,00        |
| 2.24.03.2.01.0004 | Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun                                       | 34.125.000,00        |
| 2.24.03.2.03      | <b>Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b> | <b>14.072.000,00</b> |
| 2.24.03.2.03.0003 | Sub Kegiatan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan   | 13.052.000,00        |
| 2.24.03.2.03.0004 | Sub Kegiatan Peendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Desa/Kelurahan   | 1.020.000,00         |
| 2.24.04           | <b>Program Perizinan Penggunaan Arsip</b>  | <b>20.088.000,00</b> |
| 2.24.04.2.01      | <b>Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>   | <b>20.088.000,00</b> |
| 2.24.04.2.01.0003 | Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup  | 20.088.000,00        |

## 2.6 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Perjanjian Kinerja merupakan bagian dari rencana kinerja tahunan yang menjadi bagian terpenting bagi pimpinan instansi di lingkungan Pemerintah Daerah karena merupakan wahana proses yang akan memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk penyusunan prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas.

Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi yang akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Penetapan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan tahun 2025 mengacu pada dokumen Renstra tahun 2024-2026, Dokumen Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2025 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025.

**Tabel 2.6a Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Seruyan Tahun 2025**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Satuan | Target |
|----|-------------------|-------------------|--------|--------|
|----|-------------------|-------------------|--------|--------|



|   |  |   |        |       |
|---|--|---|--------|-------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Layanan Perangkat Daerah | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                  | Nilai  | B     |
| 2 | Meningkatnya Keinginan Baca Masyarakat         | Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat    | Persen | 49,29 |
| 3 | Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN           | Persentase ASN yang Telah Mengikuti Pelatihan | Persen | 90,00 |

**Tabel 2.6b Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Pendukung Sasaran Strategis  
Perjanjian Kinerja Tahun 2025**

| <b>1</b> | <b>Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan Kualitas Layanan Perangkat Daerah</b>                          |            |                         |
|----------|--|------------|-------------------------|
|          | <b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>                                   | <b>Rp.</b> | <b>4.428.665.766,00</b> |
|          | <b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>                     | <b>Rp.</b> | <b>20.000.500,00</b>    |
|          | - Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp.        | 1.743.000,00            |
|          | - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | Rp.        | 1.293.000,00            |
|          | - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | Rp.        | 1.407.500,00            |
|          | - Sub Kegiatan Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp.        | 1.614.500,00            |
|          | - Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Rp.        | 13.942.500,00           |
|          | <b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>   |            | <b>3.509.343.416,00</b> |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN   | Rp.        | 3.391.441.616,00        |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN   | Rp.        | 100.560.000,00          |
|          | - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                           | Rp.        | 9.949.800,00            |
|          | - Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD           | Rp.        | 7.392.000,00            |
|          | <b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>                               |            | <b>13.368.000,00</b>    |
|          | - Sub Kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                             | Rp.        | 1.000.000,00            |
|          | - Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD                     | Rp.        | 12.368.000,00           |
|          | <b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>  |            | <b>34.343.000,00</b>    |
|          | - Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian                               | Rp.        | 18.764.000,00           |
|          | - Sub Kegiatan Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan                            | Rp.        | 15.579.000,00           |
|          | <b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>   |            | <b>326.288.550,00</b>   |



|          |  |            |                         |
|----------|--|------------|-------------------------|
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | Rp.        | 6.062.750,00            |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Rp.        | 163.202.800,00          |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor  | Rp.        | 54.674.500,00           |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan   | Rp.        | 9.187.500,00            |
|          | - Sub Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD  | Rp.        | 93.161.000,00           |
|          | <b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>   |            | <b>429.832.300,00</b>   |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Rp.        | 5.500.000,00            |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Rp.        | 73.802.028,00           |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan jasa pelayanan umum kantor   | Rp.        | 350.530.272,00          |
|          | <b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>  |            | <b>95.490.000,00</b>    |
|          | - Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                | Rp.        | 87.620.000,00           |
|          | - Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya  | Rp.        | 7.870.000,00            |
| <b>2</b> | <b>Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Keinginan Baca Masyarakat</b>  |            |                         |
|          | <b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>  | <b>Rp.</b> | <b>2.446.233.400,00</b> |
|          | <b>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>   |            | <b>849.549.350,00</b>   |
|          | - Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Rp.        | 49.477.400,00           |
|          | - Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  | Rp.        | 291.733.700,00          |
|          | - Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota   | Rp.        | 53.171.500,00           |
|          | - Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota  | Rp.        | 85.046.250,00           |
|          | - Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan  | Rp.        | 89.796.500,00           |
|          | - Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka  | Rp.        | 280.324.000,00          |
|          | <b>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>  | <b>Rp.</b> | <b>1.596.684.050,00</b> |
|          | - Sub Kegiatan Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota   | Rp.        | 208.284.900,00          |
|          | - Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial   | Rp.        | 289.201.400,00          |
|          | - Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca  | Rp.        | 165.915.300,00          |
|          | - Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat                          | Rp.        | 933.282.450,00          |
|          | <b>Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno</b>  | <b>Rp.</b> | <b>53.766.600,00</b>    |
|          | <b>Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota</b>  |            | <b>30.493.400,00</b>    |
|          | - Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno                         | Rp.        | 30.493.400,00           |



|          |   |            |                       |
|----------|---|------------|-----------------------|
|          | <b>Kegiatan Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>                                      | <b>Rp.</b> | <b>23.273.200,00</b>  |
|          | - Sub Kegiatan Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara   | Rp.        | 15.000.000,00         |
|          | - Sub Kegiatan Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara   | Rp.        | 8.273.200,00          |
| <b>3</b> | <b>Sasaran Strategis 3 : Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN</b>   |            |                       |
|          | <b>Program Pengelolaan Arsip</b>  | <b>Rp.</b> | <b>130.818.600,00</b> |
|          | <b>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota</b>   |            | <b>77.277.100,00</b>  |
|          | - Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota   | Rp.        | 77.277.100,00         |
|          | <b>Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota</b>   |            | <b>53.541.500,00</b>  |
|          | - Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota  | Rp.        | 53.541.500,00         |
|          | <b>Program Perlindungan dan Penyelematan Arsip</b>  | <b>Rp.</b> | <b>80.898.000,00</b>  |
|          | <b>Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) tahun</b>                         |            | <b>66.826.000,00</b>  |
|          | - Sub Kegiatan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun   | Rp.        | 32.701.000,00         |
|          | - Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) tahun                                   | Rp.        | 34.125.000,00         |
|          | <b>Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan</b> |            | <b>14.072.000,00</b>  |
|          | - Sub Kegiatan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan  | Rp.        | 13.052.000,00         |
|          | - Sub Kegiatan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Desa/Kelurahan   | Rp.        | 1.020.000,00          |
|          | <b>Program Perizinan Penggunaan Arsip</b>   | <b>Rp.</b> | <b>20.088.000,00</b>  |
|          | <b>Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota</b>  |            | <b>20.088.000,00</b>  |
|          | - Sub Kegiatan Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup   | Rp.        | 20.088.000,00         |


**Tabel 2.6c Formulasi Sasaran Strategis Tahun 2025**

| No | Sasaran / Indikator Sasaran  | Formulasi   |
|----|--|---|
| 1  | <b>Sasaran :</b><br>Meningkatnya Keinginan Baca Masyarakat<br><b>Indikator Sasaran :</b><br>Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat | $TGM = (0.3FM + 0.3DM + 0.3JB) + (0.05FAI + 0.05DAI)$ |



|   |  |   |
|---|--|---|
| 2 | <p><b>Sasaran :</b><br/>Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN</p> <p><b>Indikator Sasaran :</b><br/>Presentase ASN yang telah Mengikuti Pelatihan Kearsipan</p> | $\frac{\text{Jumlah SDM Pengelola Arsip Terampil Tahun Ini (n)} - \text{Jumlah SDM Pengelola Arsip Terampil Tahun Sebelumnya (n - 1)}}{\text{Jumlah SDM Pengelola Arsip Terampil Tahun Sebelumnya (n - 1)}} \times 100\%$ |
|---|--|---|





**BAB. III**  
**AKUNTABILITAS**  
**KINERJA**





## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan selaku pengembal amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dibuat sesuai ketentuan yang berlaku.

Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2024-2026 maupun Renja Tahun 2025. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi.

#### 3.1 INDIKATOR KINERJA

Kelompok Indikator yang digunakan dalam laporan meliputi :

1. Input (Indikator masukan)
2. Output (Indikator Keluaran)
3. Outcome (Indikator Hasil)

Masing-masing kelompok indikator tersebut terdiri dari indikator kinerja yang penentuannya berdasarkan materi kegiatan yang direncanakan dan akan dilaksanakan. Dari pencapaian pada masing-masing kelompok indikator tersebut diberikan bobot pada masing-masing kelompok indikator, kegiatan program sampai kepada pembobotan kebijakan.

#### 3.2 NILAI CAPAIAN AKHIR KINERJA (PENGUKURAN)

Nilai capaian akhir kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 dihitung berdasarkan pembobotan secara bertingkat yakni capaian kinerja, nilai capaian sasaran, dan selanjutnya pembobotan terhadap seluruh nilai capaian yang menghasilkan nilai akhir capaian organisasi secara keseluruhan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dalam Pengukuran Kinerjanya menetapkan Kategorisasi pencapaian kinerja per indikator sasaran kedalam tiga kategori yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :



**Tabel 3.2 Kategorisasi Pencapaian Kinerja Per Indikator Sasaran**

| No | Rentang Capaian | Kategori    |
|----|-----------------|-------------|
| 1. | $\geq 100$ %    | Sangat Baik |
| 2. | 75 – 100 %      | Baik        |
| 3. | 55 – 75 %       | Cukup Baik  |

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan menggunakan metode pembandingan capaian kerja sasaran. Metode pembandingan capaian kinerja sasaran dilakukan dengan membandingkan antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai organisasi. Selanjutnya akan dilakukan analisis terhadap terjadinya celah kinerja (*performance gap*) yang terjadi serta tindak perbaikan yang diperlukan di masa yang akan datang. Metode ini terutama bermanfaat untuk memberikan gambaran kepada pihak - pihak eksternal tentang sejauh mana pelaksanaan upaya-upaya organisasi dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan.

### **3.3 EVALUASI DAN ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA SASARAN STRATEGIS**

LkjIP tahun 2025 disusun dengan mengukur capaian indikator sasaran yang dituangkan dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan, dimana sasaran hanya dijabarkan pada program yang sesuai dengan kondisi daerah Kabupaten Seruyan, dengan maksud agar setiap kegiatan yang hendak dilakukan dapat lebih disesuaikan dengan lingkungan. Kegiatan-kegiatan inilah yang kemudian akan menjadi isi dari Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Setiap sasaran dan indikatornya dianggap mempunyai hubungan sebab-akibat dengan berbagai kegiatan pendukungnya.

Berdasarkan Kerangka Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025, dengan tujuan mempercepat kualitas pendidikan non formal, budaya pembelajaran dan pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan dengan menata fungsi Perpustakaan dan Kearsipan serta memperbanyak koleksi-koleksi buku setiap tahun guna menciptakan masyarakat belajar, berbudaya maju dan mandiri.

Dalam sub bab ini akan disajikan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan yang dicerminkan dalam capaian indikator kinerja. Adapun evaluasi dan analisis secara rinci diuraikan sebagai berikut.

#### **3.3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama**

Berdasarkan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan maka keseluruhan pengukuran capaian indikator kinerja utama dapat dilihat pada tabel berikut :



**Tabel 3.3.1 Pengukuran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025**

| Kategori    | No. | Sasaran Strategis                      | Indikator Kinerja                                       | Target Tahun 2025 (%) | Realisasi Tahun 2025 (%) | Capaian Tahun 2025 (%) |
|-------------|-----|--|---|-----------------------|--------------------------|------------------------|
| Sangat Baik | 1   | Meningkatnya Keinginan Baca Masyarakat | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat              | 49,29                 | 57,67                    | 117                    |
| Sangat Baik | 2   | Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN   | Persentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan | 90,00                 | 90,00                    | 100                    |

Dari tabel 3.3.1 terlihat bahwa realisasi kinerja dari :

1. Sasaran strategis 1 yaitu meningkatnya keinginan baca masyarakat dengan realisasi 57,67% dari target sebesar 49,29% dengan nilai capaian sebesar 117% masuk katagori capaian : **Sangat Baik**.
2. Sasaran strategis 2 yaitu Meningkatkan Kapasitas Kearsipan ASN yang handal sebesar 90,00% dari target sebesar 90,00% dengan nilai capaian sebesar 100% masuk kategori capaian : **Baik**.

### 3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun – Tahun Sebelumnya

Tolak ukur capaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan di ukur dengan indikator kinerja sesuai formula masing-masing indikator yang tertuang dalam Tabel 2.bc Formulasi Sasaran Strategis Tahun 2025 sebelumnya.

Tingkat capaian sasaran stategis yang diukur dari indikator Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat tahun 2025 sebesar 117% dengan realisasi 57,67% dibandingkan dengan target sebesar 49,29%. Apabila dibandingkan dengan tingkat capaian tahun 2024 dan 2023 mengalami penurunan yang dikarenakan adanya peningkatan target pada tahun 2025 menjadi 49,29% dibandingkan target tahun 2024 hanya sebesar 47,11% dan tahun 2023 sebesar 41,00%.

Begitu juga dengan tingkat capaian indikator Presentase ASN yang telah Mengikuti Pelatihan Kearsipan tahun 2025 sebesar 100,00% dengan realisasi sebesar 90,00% dari target sebesar 90,00%, jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2024 dan 2023 mengalami penurunan yang dikarenakan adanya peningkatan target pada tahun 2025 menjadi 90,00% dibandingkan target tahun 2024 hanya sebesar 80,00% dan tahun 2023 sebesar 62,50%.

Tingkat capaian yang berfluktuasi yang dikarenakan adanya peningkatan target yang signifikan.



Perbandingan antara realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun 2025 terhadap tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat dalam tabel berikut :

**Tabel 3.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun-Tahun Sebelumnya**

| No  | Sasaran Strategis                      | Indikator Kinerja                                       | Target       |              |              | Realisasi Kinerja |              |              | Tingkat Capaian (%) |               |            |
|-----|--|---|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|---------------------|---------------|------------|
|     |  |   | Tahun 2023   | Tahun 2024   | Tahun 2025   | Tahun 2023        | Tahun 2024   | Tahun 2025   | Tahun 2023          | Tahun 2024    | Tahun 2025 |
| (1) | (2)                                    | (3)   | (4)          | (5)          | (6)          | (7)               | (8)          | (9)          | (10)                | (11)          | (12)       |
| 1   | Meningkatnya Keinginan Baca Masyarakat | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat              | 41,00 persen | 47,11 persen | 49,29 persen | 63,13 persen      | 62,53 persen | 57,67 persen | 153,98 persen       | 132,73 persen | 117 persen |
| 2   | Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN   | Persentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan | 62,50 persen | 80,00 persen | 90,00 persen | 73,20 persen      | 80,00 persen | 90,00 persen | 100 persen          | 100 persen    | 100 persen |

### 3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 Terhadap Target Renstra 2024-2026

Pengukuran dan perbandingan realisasi kinerja serta tingkat capaian kinerja terhadap target Renstra ditunjukkan pada tabel berikut :

**Tabel 3.3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 terhadap Target Renstra 2024-2026**

| No. | Sasaran Strategis                      | Indikator Kinerja                                       | Target Akhir Renstra | Realisasi Tahun 2025 | Tingkat Kemajuan (%) |
|-----|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1   | Meningkatnya Keinginan Baca Masyarakat | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat              | 100 %                | 57,67 %              | 57,67 %              |
| 2   | Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN   | Persentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan | 100 %                | 90,00 %              | 90,00 %              |



### 3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Nasional

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2025 dengan target nasional dapat dilihat pada tabel berikut:

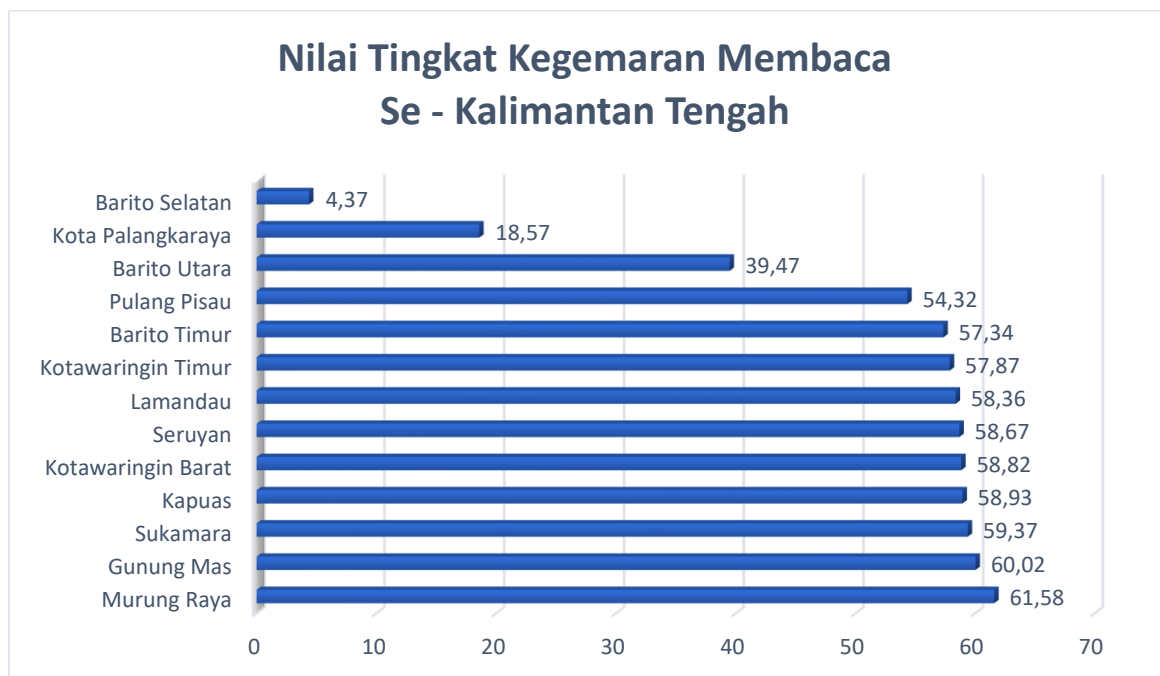
**Tabel 3.3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Nasional**

| No. | Indikator Kinerja                          | Target Nasional (Perpusnas) | Target Daerah (Kab.Seruyan) | Realisasi Daerah |
|-----|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| 1   | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat | 71,5%                       | 50%                         | 58,67 %          |
| 2   | Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN       | n/a                         | n/a                         | n/a              |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi kinerja untuk indikator nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat kabupaten seruyan sebesar 58,76% masih dibawah target nasional sebesar 71,5%, tetapi jika dibandingkan dengan target daerah yang sebesar 50% maka realisasi kinerja indikator ini sudah mencapai target yang ditetapkan bahkan melebihi.

Sedangkan untuk indikator kinerja meningkatnya kapasitas kearsipan ASN tidak mempunyai perbandingan dengan nasional, provinsi, ataupun kabupaten sekitar.

### 3.3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Realisasi Kinerja Kabupaten Sekitar

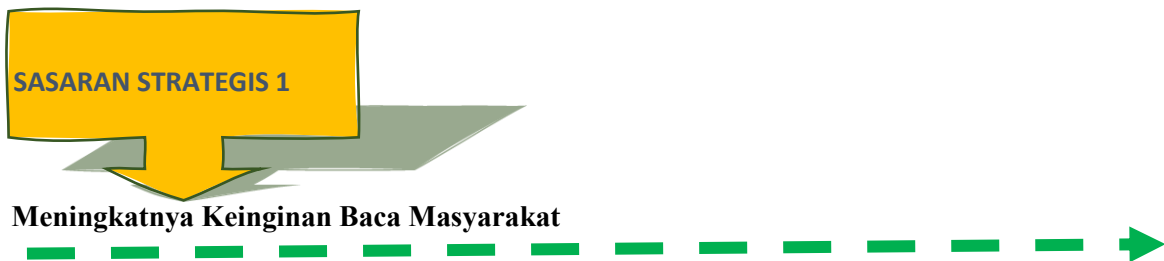


Dari tabel di atas, capaian Nilai Tingkat Kegemaran membaca Tahun 2025 jika dibandingkan dengan capaian Kota/Kabupaten lainnya Sse – Kalimantan Tengah maka capaian realisasi Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Kabupaten Seruyan berada di urutan ke-8 dengan nilai 58,67.



### 3.3.6 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang Dilakukan Pada 2 (Dua) Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Seruyan

Pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2025 menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Selanjutnya berdasarkan hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan evaluasi dan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan Kinerja serta Alternatif solusi pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2024-2026 melalui 2 (dua) sasaran strategis dan 2 (dua) indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan Tahun 2025 sebagai berikut :



Sasaran strategis ini memiliki 1 (satu) Indikator Kinerja yang memiliki capaian yang bisa dijadikan acuan dalam peningkatan kinerja dimasa mendatang yaitu nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat.

Sesuai tabel 3.3.1 diatas bahwa indikator ini menunjukkan kategori “SANGAT BAIK” yang berarti realisasinya telah melebihi dari target yang telah ditetapkan. Pada tahun 2025 ada peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan yagn disebabkan adanya layanan perpustakaan keliling, kunjungan wisata pustaka anak sekolah di perpustakaan daerah, layanan e-perpus, kegiatan inklusi sosial yang menysasar pada penguatan literasi maupun layanan kunjungan langsung ke perpustakaan.

Sasaran strategis ini memiliki 1 (satu) Indikator Kinerja yang memiliki capaian yang bisa dijadikan acuan dalam peningkatan kinerja dimasa mendatang yaitu Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat.



## Dokumentasi Kegiatan-Kegiatan Perpustakaan

### ➤ Kegiatan Layanan Mobil Perpustakaan Keliling ke Sekolah-Sekolah



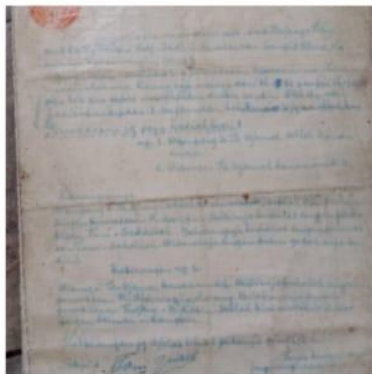
➤ Kegiatan Story Telling untuk PAUD dan TK



- Kegiatan Bimtek Pengolahan Bahan Pustaka bagi Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa di Kec. Danau Sembuluh dan Kec. Batu Ampar



➤ Kegiatan Penelusuran Naskah Kuno





➤ Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Sekolah



➤ Kegiatan Inklusi Sosial membuat bunga dari sabun mandi batang



➤ Kegiatan Belajar Komputer Gratis



➤ Kegiatan Pembelajaran Membaca, Menulis dan Berhitung



➤ Kegiatan Sosialisasi E-Perpus



➤ Kegiatan Pelatihan Inlislite bagi Pengelola Perpustakaan Se-Kab. Seruyan Gelombang II



➤ Kegiatan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial “Belajar Bahasa Inggris”



➤ Kegiatan Lomba-Lomba ( lomba bertutur dan lomba duta baca)



**SASARAN STRATEGIS 2**

**Meningkatnya Kapasitas Kearsipan ASN**

Sasaran strategis ini memiliki 1 (satu) Indikator Kinerja yang memiliki capaian yang bisa dijadikan acuan dalam peningkatan kinerja dimasa mendatang yaitu Prosentase ASN yang telah Mengikuti Pelatihan Kearsipan.

Indikator ini mengukur kemampuan SDM pengelolaan kearsipan pada unit kearsipan yang ada pada Kabupaten Seruyan sehingga arsip sebagai memori koleksi bangsa dapat terkelola dengan baik sesuai dengan NSPK (Norma, Standat, Prosedur, dan Kriteria) yang berlaku. Dari capaian indikator tersebut dengan kategori “BAIK” dan mencapai target yang telah di tetapkan di Tahun 2025. Hal ini dikarenakan adanya pelatihan-pelatihan yang dilakukan untuk SDM pengelolaan kearsipan maupun pembinaan-pembinaan ke masing-masing unit kearsipan.



## Dokumentasi Kegiatan Kearsipan

- Kegiatan bimbingan teknis penataan, pendataan dan penilaian arsip di Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Seruyan



- Kegiatan sosialisasi dan pendampingan penggunaan aplikasi srikandi di UPT RSUD Kuala pembuang



- Kegiatan apat koordinasi kearsipan tahun 2025 di kabupaten kapuas



- kegiatan pendampingan, monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi Srikandi di kabupaten seruyan



- Kegiatan Pendampingan, Pendataan Pengusulan Arsip Usul Musnah yang Memiliki Retensi Dibawah 10 Tahun pada BKPSDM Kab. Seruyan dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Palangka Raya





- Kegiatan Pendampingan, perlindungan dan penyelamatan arsip pemekaran daerah kecamatan pada Kecamatan Seruyan Hilir (kiri) dan Kecamatan Seruyan Hilir Timur (kanan)



- Kegiatan Penyampaian dan Penjelasan Lampiran Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2022 Tentang Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seruyan Urusan Substantif pada 8 OPD terkait Penyusunan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup



➤ Kegiatan Bimbingan Teknis Penguatan SDM Kearsipan



### 3..3.7 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Efisiensi belanja tahun 2025 sebesar 6,41%, dari total anggaran belanja yang dialokasikan. Hal ini menunjukkan bahwa dalam melaksanakan akuntabilitas kinerja telah terjadi efisiensi, yaitu tercapainya target yang telah ditentukan akan tetapi terdapat penghematan anggaran.

Efisiensi anggaran untuk program/kegiatan utama sebesar 12,92%, sedangkan efisiensi untuk program/kegiatan/sub kegiatan pendukung sebesar 2,40%. Jika dilihat dari efisiensi anggaran per indikator kinerja, efisiensi anggaran terbesar pada program/kegiatan/sub kegiatan di indikator kinerja yang ada pada indikator Prosentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan sebesar 18,37%, sedangkan efisiensi anggaran terkecil pada program/kegiatan/sub kegiatan di indikator kinerja nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat sebesar 12,06%. Efisiensi belanja Tahun 2025 yang dialokasikan untuk membiayai program/kegiatan/Sub Kegiatan dalam pencapaian Indikator Kinerja Utama disajikan sebagai berikut :

**Tabel 3.3.7 Efisiensi Anggaran Indikator Kinerja Utama Tahun 2025**

| No                       | Indikator Kinerja                                       | Anggaran         |                  |                |       |
|--------------------------|---|------------------|------------------|----------------|-------|
|                          |   | Target (Rp)      | Realisasi (Rp)   | Efisiensi (Rp) | %     |
| 1                        | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat              | 2.500.000.000,00 | 2.189.601.625,00 | 301.398.375,00 | 12,06 |
| 2                        | Persentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan | 231.804.600,00   | 189.215.806,00   | 42.588.794,00  | 18,37 |
| <b>Jumlah</b>            |   | 2.731.804.600,00 | 2.378.817.431,00 | 352.987.169,00 | 12,92 |
| <b>Belanja Pendukung</b> |   | 4.428.665.766,00 | 4.322.557.055,00 | 106.108.711,00 | 2,40  |
| <b>Total Belanja</b>     |   | 7.160.470.366,00 | 6.701.374.486,00 | 459.095.880,00 | 6,41  |



### 3.3.8 Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Pada tahun 2025, capaian kinerja terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan ada 2 (dua) sasaran menunjukkan hasil yang signifikan, sehingga dapat disimpulkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah efisien dalam penggunaan sumber daya. Sedangkan untuk program-program yang berkontribusi secara langsung dalam pencapaian kinerja dan efektifitas penggunaan Sumber Daya antara lain :

**Tabel 3.3.8 Pencapaian Kinerja Berdasarkan Program Kerja**

| No. | Sasaran Strategi  | Indikator Kinerja                                       | Program                        |
|-----|---|---|--------------------------------|
| 1   | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat              | Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat              | Program Pembinaan Perpustakaan |
| 2   | Persentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan | Persentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan | Program Pengelolaan Arsip      |

Pada tahun 2025, capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan menunjukkan hasil rata-rata capaian kinerja sebesar 100% dengan kategori “SANGAT BAIK” dengan efisiensi sebesar 6,41%.

### 3.3.9 Realisasi Anggaran (Akuntabilitas Keuangan)

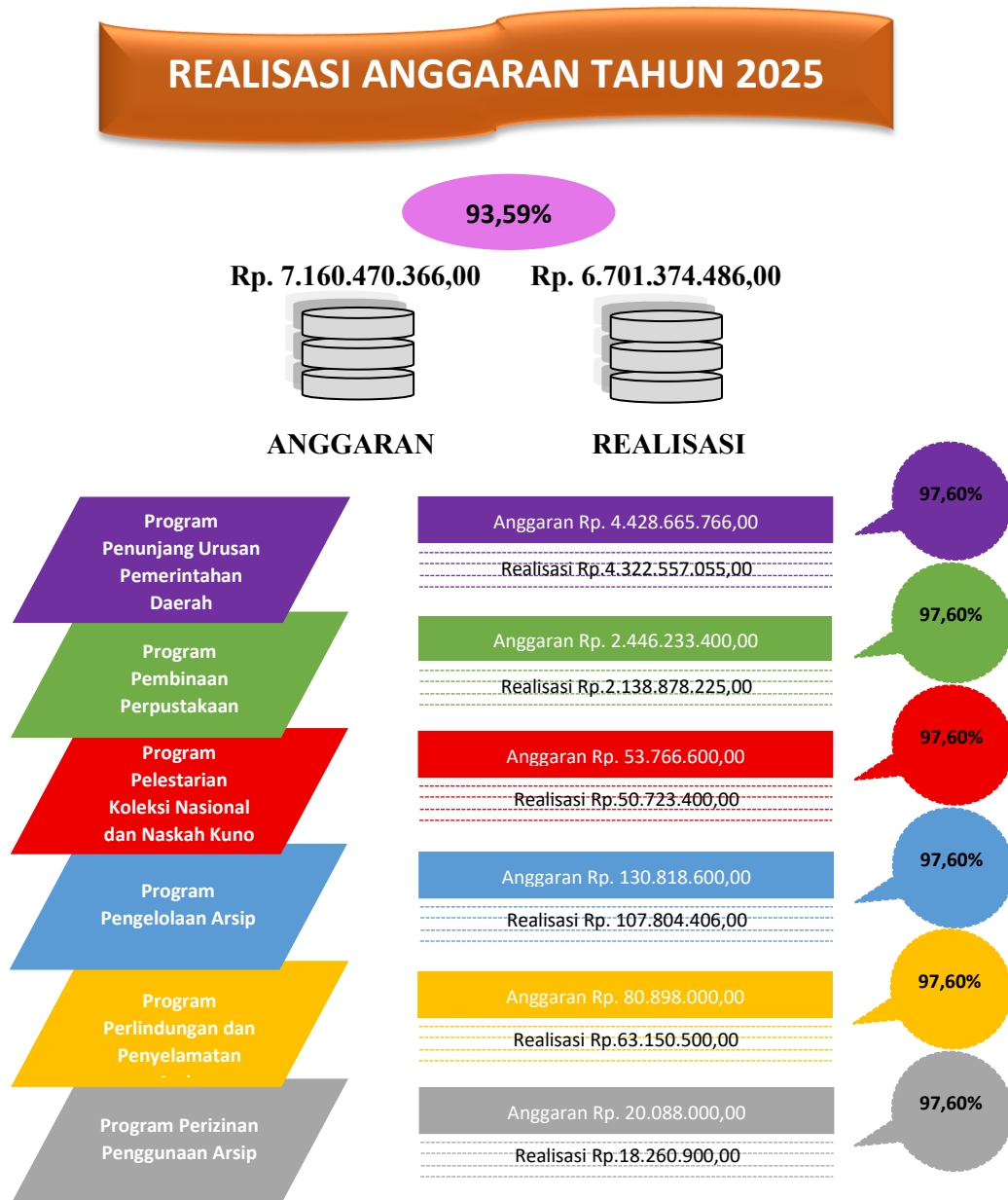
Selama tahun 2025 pelaksanaan program, kegiatan dan subkegiatan dalam rangka menjalankan tugas pokok dan fungsi serta untuk mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai melalui program/kegiatan/sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Seruyan dan mengalami perubahan anggaran yang dapat dilihat dalam tabel berikut:

| Program   | Anggaran Sebelum Perubahan (Rp.) | Anggaran Setelah Perubahan (Rp.) | Selisih (Rp.)      |
|---|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota | 5.461.675.927,00                 | 4.428.665.766,00                 | (1.033.010.161,00) |
| Program Pembinaan Perpustakaan                      | 2.454.822.600,00                 | 2.446.233.400,00                 | (8.589.200,00)     |
| Pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno        | 45.177.400,00                    | 53.766.600,00                    | 8.589.200,00       |
| Pengelolaan Kearsipan                               | 64.000.000,00                    | 130.818.600,00                   | 66.818.600,00      |
| Perlindungan dan penyelamatan Arsip                 | 52.748.000,00                    | 80.898.000,00                    | 28.150.000,00      |
| Perizinan penggunaan arsip                          | 11.251.500,00                    | 20.088.000,00                    | 8.836.500,00       |



Dengan terjadinya pergeseran dan perubahan anggaran tersebut berimbas pada tingkat serapan anggaran maupun serapan target kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat total nilai anggaran sebesar Rp. 7.160.470.366,00 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp.6.701.374.486,00 atau dengan dana APBD mencapai 93,59%, dengan demikian dapat dikatakan tahun 2025 dengan kondisi efisiensi anggaran adalah Rp. 459.095.880,00 Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran program/kegiatan /Subkegiatan yang mendukung pencapaian target kinerja sasaran strategis yaitu:





# **BAB. IV**

# **PENUTUP**





## BAB. IV

### PENUTUP

#### 1. Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik. Pada Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kabupaten Seruyan 2025 dilaporkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan telah melaksanakan beberapa program kerja. Program-program tersebut telah mengacu pada visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan.

Program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan dilaksanakan melalui kegiatan yang bersumber dari Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Seruyan. Dalam tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Seruyan menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 2 (dua) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2025 yang ingin dicapai.

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sasaran strategis sebanyak 2 sasaran dengan 2 indikator telah mencapai target yang ditentukan yaitu sebesar 100% dan 100% dengan kategori pencapaian kinerja : **Sangat Baik dan Baik**. Secara umum rincian dapat dijelaskan sebagai berikut:

Sasaran Strategis dengan kategori pencapaian kinerja : **SANGAT BAIK**

>> Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat

Realisasi Kinerja atas sasaran strategis Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat sebesar 57,67% dari target kinerja sebesar 49,29%, dengan nilai capaian sebesar 117%, dan dengan kategori capaian kinerja : Sangat Baik.

Sasaran Strategis dengan kategori pencapaian kinerja : **BAIK**

>> Persentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan

Realisasi Kinerja atas sasaran strategis Persentase ASN yang telah mengikuti pelatihan kearsipan sebesar 90% dari target kinerja sebesar 90% dengan nilai capaian sebesar 100%, dan dengan kategori capaian kinerja : Baik

Dalam Tahun Anggaran 2025 untuk pelaksanaan program, kegiatan dan Subkegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Seruyan Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 7.160.470.366,00 sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 6.701.374.486,00 atau dengan serapan dana APBD mencapai 93,59%.



## 2. Saran Tindak Lanjut

Maka untuk masa yang akan datang perlu penekanan Kinerja pada Pencapaian sasaran dan dengan keterlibatan berbagai pihak ditunjang dengan alokasi dana yang memadai serta perlu menentukan prioritas kegiatan pada tingkat urgensi kegiatan. Oleh karena itu untuk mencapai sasaran dalam melaksanakan pembangunan dan pengembangan perpustakaan dan Kearsipan di perlukan sumberdaya manusia yang handal dan professional.

Adapun saran-saran yang dapat diberikan adalah sebagai berikut:

1. Perlu adanya penambahan jumlah sumber daya manusia baik t(pustakawan dan arsiparis). dalam jabatan fungsional umum maupun fungsional tertentu (pustakawan dan arsiparis).
2. Perlu dilakukan pengembangan/peningkatan kapasitas sumber daya manusia baik dalam bidang perpustakaan maupun kearsipan.
3. Perlu penambahan sarana dan prasarana untuk meningkatkan layanan perpustakaan dan kearsipan.
4. Perlu adanya peningkatan dan pengembangan layanan perpustakaan yang berbasis inklusi sosial.
5. Diperlukan lebih banyak lagi untuk melakukan kerjasama dan sinergi kegiatan dengan stakeholder yang mendukung pengembangan payanan perpustakaan dan kearsipan.
6. Perlu adanya inovasi yang lebih banyak lagi untuk pengembangan layanan perpustakaan dan kearsipan.
7. Segera dibangun/disediakan record center pada masing-masing perangkat daerah
8. Segera dibangun/disediakan depo arsip untuk di lembaga kearsipan daerah.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) kami susun sebagai bahan evaluasi dan pembinaan lebih lanjut.

Kuala Pembuang, 27 Pebruari 2026



Kepala Dinas Perpustakaan dn Kearsipan  
Kabupaten Seruyan

**ANGGA, SE**

Pembina Utama Muda (IV/b)

NIP.19680405 198703 1 001

