



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN SERUYAN**

Nomor SOP : 000.4.6.3 / 460 / DISPURSIP / XI / 2024

Tanggal Pembuatan : 22 November 2024

Tanggal Revisi : -

Tanggal Efektif : 02 Desember 2024

Disahkan oleh : **KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN**



Nama SOP : **LAYANAN PERPUSTAKAAN DIGITAL (EBOOK)**

Dasar Hukum :

1. Undang-undang Nomor.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Undang-Undang Nomor.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan ;
5. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
6. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2022 tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan di Lingkungan Perpustakaan Nasional;
7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 tentang kedudukan Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2016 Nomor 31 Seri D);
9. Peraturan Bupati Seruyan nomor 59 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Kualifikasi Pelaksana :

1. Staf Bidang Perpustakaan (SMA / D3 / S1 / S2)
2. Mampu mensosialisasikan cara pendaftaran aplikasi E-Perpus Seruyan
3. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik

Keterkaitan SOP :

Peralatan/Perlengkapan :

1. Smartphone (Android versi 7/ IOS versi 11)
2. WiFi/ Paket Data
3. Email aktif

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka kegiatan pelayanan tidak berjalan sebagaimana mestinya

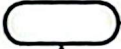
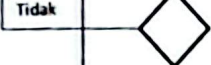
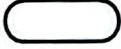
Pencatatan & Pendataan

Pencatatan dan pendataan otomatis terekam di dalam aplikasi E-Perpus Seruyan

SOP LAYANAN PERPUSTAKAAN DIGITAL (EBOOK)

No	Tugas	Fungsi	Uraian Tugas	Kegiatan	Output	Aspek Kegiatan	Judul SOP	Persyaratan	Waktu	Dasar hukum	Aktivitas	Kualifikasi Pelaksana
1	Memimpin, membina, mengkoordinasikan, merencanakan serta menetapkan program kerja, tata kerja dan mengembangkan semua kegiatan serta bertanggungjawab atas terlaksananya tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Melaksanakan layanan digital	Melakukan registrasi/ pendaftaran pada aplikasi E-Perpus Seruyan	Layanan Perpustakaan Digital	Terunduhnya aplikasi E-Perpus Seruyan pada smartphone pemustaka	Meminjam dan membaca buku secara online melalui aplikasi E-Perpus Seruyan	SOP Layanan Perpustakaan Digital	1. Smartphone android atau IOS v.7 2. email aktif 3. Jaringan internet (WiFi atau paket data)	24 jam	1. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan; 5. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 6. Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 tahun 2022 tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi Perpustakaan di Lingkungan Perpustakaan Nasional; 7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Nasional Perpustakaan Umum; 8. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 59 Tahun 2022 tentang kedudukan Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Seruyan (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2016 Nomor 31 Seri D); 9. Peraturan Bupati Seruyan nomor 59 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.	Meminjam dan membaca buku digital (ebook) melalui aplikasi E-Perpus Seruyan	Mengetahui tugas, fungsi sistem, dan prosedur perpustakaan serta memahami dasar layanan perpustakaan

SOP LAYANAN PERPUSTAKAAN DIGITAL (EBOOK)

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		PEMUSTAKA	PUSTAKAWAN / PETUGAS	KABID	KEPALA DINAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Registrasi/ Pendaftaran E-Perpus Seruyan					1. Smartphone (Android versi 7/ IOS versi 11) 2. Jaringan internet (WiFi/ Paket Data) 3. Email aktif 4. Aplikasi E-Perpus Seruyan	30 menit	Terunduhnya aplikasi dan terdaftarnya menjadi anggota perpustakaan digital	
2	Proses Verifikasi					Smartphone dan jaringan internet	5 menit	Terverifikasinya akun pendaftaran	
3	Penelusuran dan peminjaman buku digital pada aplikasi E-Perpus Seruyan					1. Smartphone (Android versi 7/ IOS versi 11) 2. Jaringan internet (WiFi/ Paket Data) 3. Aplikasi E-Perpus Seruyan	15 menit	Pemustaka memahami cara peminjaman buku digital pada aplikasi E-Perpus Seruyan	
4	Pemustaka dapat mengakses dan membaca buku digital (dengan masa peminjaman maksimal 7 hari)					1. Koleksi bahan pustaka 2. Smartphone (Android versi 7/ IOS versi 11) 3. Jaringan internet (WiFi/ Paket Data) 4. Aplikasi E-Perpus Seruyan	7 hari	Pemustaka dapat menggunakan fasilitas layanan perpustakaan digital	